COMUNE DI BASCAPE'

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici	
1.3 Struttura organizzativa	
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI	
DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
1. Attività normativa	6
2. Attività tributaria	
2.1 Politica tributaria locale	7
3. Attività amministrativa	
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	8
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	11
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	11
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	13
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*	
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	20
4.1 Rapporto tra competenza e residui	22
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	22
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno)22
6. Indebitamento	
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	
8. Spesa per il personale	
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	
8.2 Spesa del personale pro-capite	
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	
8.7 Fondo risorse decentrate	
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	28
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPAZIONI	29
1. Organismi controllati	
1. Partecipazioni	29

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualitàcosti:
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1806	1817	1812	1828	1817

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco:

Emanuela CURTI

Assessori:

Angelo PRANDI (vice-Sindaco)

Alessandro OLDANI

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente:

Emanuela CURTI

Consiglieri:

Alberto BERTOLLI Alessandro OLDANI Angelo PRANDI Rosalinda DI MICELI Veronica LUCCHINI Marta CATTANEO

Alberto MOSCARDI Giuseppe ZUCCHINI Norma PARENTI

Maria Giuseppina FERRARO

1.3 Struttura organizzativa

Direttore: //

Segretario: Dott.ssa Rossella FIORILLO (con incarico a scavalco)

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative: n. 1 (dipendenti del Comune di Bascapè)

Rag. Roberta PIROLA

- Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Alla suddetta posizione organizzativa si affianca l'incarico affidato:

- alla dott.ssa Rossella Fiorillo Segretario Comunale- quale Responsabile dei Servizi Demografici
- al Sindaco sig.ra Emanuela Curti quale Responsabile del Servizio Tecnico, Servizi Generali, Sociale ed Istruzione.

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023: n. 5

Rag. Roberta PIROLA

- Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

Sig. Luca MAGGI

– Addetto ai Servizi Demografici

Sig.ra Giuseppina BASSANINI

- Addetta ai Servizi Generali, Sociale ed Istruzione

Sig. Luigi IOVINO

- Agente di Polizia Locale, autista scuolabus e messo comunale

Dott. Stefano MARCHIONI

- Collaboratore ufficio tecnico (part-time 12 ore settimanali a tempo determinato)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1,5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario (ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il predissesto finanziario (ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL), né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'organizzazione dell'Ente è basata sulla suddivisione delle funzioni tra le seguenti aree:

- a) Area Segreteria, Sociale ed Istruzione
- b) Area Economico Finanziaria
- c) Area Demografica
- d) Area Tecnica

Ogni area gestisce ed è responsabile delle attività ad essa destinate. Con riferimento al periodo in analisi, non sono state rilevate grosse criticità. E' infatti opportuno rilevare che i centri di responsabilità sopra riportati (e di conseguenza il personale addetto) interagiscono tra loro in modo collaborativo, garantendo così efficienza e continuità nei servizi forniti alla cittadinanza, seppur in condizioni di risorse umane numericamente molto ridotte.

Nel corso del mandato elettorale, l'Amministrazione Comunale, a seguito del pensionamento della Responsabile dei Servizi Demografici e nel rispetto delle capacità assunzionali, ha provveduto all'indizione di concorso pubblico per n. 2 unità, di cui n. 1 con riserva interna.

Tale procedura ha consentito l'assunzione di dipendente a tempo indeterminato da destinare all'Ufficio Demografico e di coprire, con risorsa interna, il posto di Agente di Polizia Locale resosi vacante a seguito di mobilità volontaria del dipendente nel 2014 e da tale data ricoperto da incarichi temporanei.

Le problematiche più rilevanti, trasversali rispetto alle diverse aree di responsabilità nelle quali l'Ente è strutturato, riguardano sia la scarsità di fondi che il bilancio comunale è sempre più costretto ad affrontare, con conseguente limitazioni di scelte in materia di organizzazione dei servizi offerti alla cittadinanza, sia il ridotto organigramma che rende sempre più gravosi gli adempimenti a carico dell'esiguo numero di personale dipendente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Nel quinquennio oggetto della presente relazione i parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario sono sempre risultati NEGATIVI.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

ANNO 2020						
OGGETTO DEL REGOLAMENTO					ADOTTATO/MODIFICATO	
Nuovo	Regolamento	per	l'applicazione	dell'Imposta	Adottato con delibera di C.C. n. 8 del 24/07/2020	
Municip	ale Propria - IMI	U				

ANNO	ANNO 2021						
OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ADOTTATO/MODIFICATO						
Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale	Adottato con delibera di C.C. n. 11 del 30/04/2021						
Unico di occupazione del suolo pubblico, di esposizione							
pubblicitaria e del canone mercatale							
Modifica al Regolamento Comunale di Contabilità	Adottato con delibera di C.C. n. 13 del 30/04/2021						
approvato con delibera di C.C. n. 47 del 23.12.2015							
Nuovo Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiut	iAdottato con delibera di C.C. n. 15 del 29/06/2021						
– TARI							
Regolamento per la concessione delle civiche benemerenze							
Regolamento sugli incentivi al potenziamento degli uffic	iAdottato con delibera di C.C. n. 27 del 11/12/2021						
preposti alla gestione delle entrate e al trattamento							
accessorio del personale							
Regolamento per conferimento incarichi legali di cui all'art	Adottato con delibera di C.C. n. 28 del 11/12/2021						
17 del D. Lgs. n. 50/2016							
Regolamento di funzionamento delle sedute della Giunta	Adottato con delibera di G.C. n. 4 del 11/02/2021						
comunale in modalità a distanza							
Regolamento comunale per la disciplina delle	Adottato con delibera di G.C. n. 65 del 28/10/2021						
incompatibilità cumulo di impieghi ed incarich	i						
autorizzazioni ai dipendenti							
Nuovo Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi	Adottato con delibera di G.C. n. 73 del 20/11/2021						
Regolamento delle procedure e dei criteri per le	Adottato con delibera di G.C. n. 74 del 20/11/2021						
progressioni orizzontali aggiornato al CCNL							

ANNO 2022					
OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ADOTTATO/MODIFICATO				
Regolamento recante disposizioni attuative per l'erogazion del contributo per edifici di culto e per attrezzatur destinate ai servizi religiosi di cui alla L.R. n. 12/2005 s.m.i.	e				
Regolamento per l'uso dell'area sgambamento cani	Adottato con delibera di C.C. n. 4 del 19/04/2022				
Regolamento per il trattamento dei dati persona effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini geolocalizzazione					
Regolamento Concorso pubblico SOS no stress	Adottato con delibera di G.C. n. 34 del 05/05/2022				

ANNO 2023					
OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ADOTTATO/MODIFICATO				
Regolamento servizio di noleggio con conducente mediante	Adottato con delibera di C.C. n. 17 del 30/10/2023				
autovettura N.C.C.					
Nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	Adottato con delibera di C.C. n. 18 del 30/10/2023				
Nuovo Regolamento per la costituzione e la ripartizione del	Adottato con delibera di G.C. n. 67 del 07/09/2023				
Fondo Incentivi per le funzioni tecniche (D. Lgs. 36/2023					
art. 45					

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	95,23	80,73	88,30	82,06	82,55

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. Lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 2 del 22/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
- controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Il nucleo di controllo è costituito dal Segretario Comunale che esercita la sua funzione mediante la metodologia del campionamento degli atti, nel rispetto del regolamento vigente, verificando la regolarità e la legittimità dei procedimenti amministrativi.

3.1.1 Controllo di gestione

Personale ed Uffici:

Nel corso del mandato elettorale, l'Amministrazione Comunale, a seguito del pensionamento della Responsabile dei Servizi Demografici e nel rispetto delle capacità assunzionali, ha provveduto all'indizione di concorso pubblico per n. 2 unità, di cui n. 1 con riserva interna.

Tale procedura ha consentito l'assunzione di dipendente a tempo indeterminato da destinare all'Ufficio Demografico e di coprire, con risorsa interna, il posto di Agente di Polizia Locale resosi vacante a seguito di mobilità volontaria del dipendente nel 2014 e da tale data ricoperto da incarichi temporanei.

Per quanto attiene all'Ufficio Tecnico, negli anni è stata confermata la collaborazione con il Comune di Borgarello, il cui dipendente dott. Marchioni è incaricato a scavalco presso il Comune di Bascapè con contratto a tempo parziale e determinato (12 ore settimanali) quale istruttore tecnico di consolidata esperienza. Nel

Negli anni dal 2019 al 2023 l'ufficio tecnico si è altresì avvalso delle seguenti collaborazioni:

- sino al 14/04/2020 arch. Maroni Italo, dipendente del Comune di Travaco' Siccomario in convenzione;
- dal 15/04/2020 al 31/12/2020 arch. Mazzucchi Elvira, dipendente del Comune di Melegnano in convenzione;
- dal 1/1/2021 al 30/05/2021 arch. Petullo Antonio, dipendente del Comune di Garlasco in convenzione;
- dal 19/07/2021 ing. Giuseppe Masia libero professionista con incarico di supporto al RUP.

L'esiguità numerica del personale dipendente dell'Ente non ha permesso alcuna razionalizzazione della dotazione organica. Infatti il personale dipendente di ruolo risulta già particolarmente gravato dalle tante incombenze che la normativa attuale demanda ai Comuni.

Trasparenza:

E' stato aggiornato il sito web del Comune di Bascapè nel rispetto della normativa vigente, con pubblicazione di tutti gli atti amministrativi emessi e le notizie di rilevanza pubblica ed è costantemente aggiornato il display luminoso in Piazza della Repubblica per comunicazione ai cittadini delle principali attività comunali in corso.

Prosegue semestralmente la pubblicazione del periodico "Il Dialogo" per l'informazione alla cittadinanza.

Lavori Pubblici:

E' stato completato l'adeguamento alle norme antincendio del Teatro Comunale, di tutti gli edifici scolastici ed uffici comunali.

Sono proseguiti, sino al pressoché totale completamento, i lavori di ristrutturazione della Scuola dell'Infanzia, con ampliamento del salone adibito a mensa scolastica.

Si è provveduto all'asfaltatura di ampio tratto delle strade comunali ed al conseguente rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, contestualmente al rifacimento di marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche.

Sono state regolarmente effettuate le manutenzioni ordinarie e straordinarie a tutti i beni immobili di proprietà comunale, con particolare attenzione agli edifici scolastici, sportivi e ricreativi.

Si è proceduto all'ampliamento e rafforzamento dell'impianto di illuminazione della Piazza della Repubblica.

Sono stati effettuati lavori di riqualificazione del cimitero comunale mediante la rimozione di amianto e la realizzazione di nuovo corpo loculi ed ossari.

Sono stati effettuati i lavori di riqualificazione della piazzetta tra Via Valletta e Via Milano, con realizzazione di parcheggio e attraversamento pedonale.

E' in via di realizzazione la modifica della viabilità comunale con allargamento del tratto di strada dal cimitero alla nuova rotonda realizzata a seguito dell'allargamento della strada provinciale per Pairana.

Si è proceduto all'installazione di impianti fotovoltaici a servizio della Palestra comunale e della Scuola dell'Infanzia.

Sono in corso i lavori di riqualificazione della Cascina Foppa, in cui sono previsti gli impianti illuminanti e l'asfaltatura della strada.

Sono in corso i lavori di ristrutturazione dell'edificio in Piazza della Repubblica da adibire a nuovi uffici comunali.

Sicurezza, controllo del territorio e ambiente:

E' stato potenziato il sistema di video-sorveglianza con l'installazione di nuove telecamere e di sistema centralizzato di registrazione.

Si è proseguita l'attività di collaborazione con il Gruppo Comunale di Protezione Civile, dotando lo stesso dell'attrezzatura necessaria al monitoraggio ed alla sicurezza del territorio in collaborazione con le istituzioni preposte. A tal fine è stata acquistata una nuova autovettura adeguata al miglior servizio svolto dal Gruppo Comunale dei volontari.

E' stato ampliato il parco macchine a disposizione degli operatori ecologici, mediante acquisto di nuovo motocarro destinato al potenziamento della pulizia del territorio.

Annualmente sono state celebrate le "Giornate del Verde Pulito" con piantumazioni di nuovi alberi dedicati ai nuovi nati e con sensibilizzazione della cittadinanza al tema dell'ambiente.

Sono stati effettuati lavori di riqualificazione del Parco di Via Marcolini con realizzazione di area fitness dedicata all'attività all'aria aperta.

E' in fase di ultimazione la totale riqualificazione del Parco giochi di via Ippolito con sostituzione dei giochi a servizio dei più piccoli e la realizzazione di pista dedicata al pattinaggio.

<u>Servizi sociali, istruzione e cultura:</u>

Nel corso del mandato elettorale è proseguita la collaborazione con l'AUSER locale come importante servizio alla terza età ed alle persone con difficoltà motorie.

La biblioteca comunale è messa a disposizione dell'Associazione con i relativi costi delle utenze a carico del Comune. L'amministrazione comunale ha in essere una convenzione che prevede un contributo spese annuo di € 2.500,00 oltre al contributo deliberato per l'acquisto di nuovo mezzo in uso all'AUSER.

Si è proceduto all'acquisto di nuovo automezzo destinato ai servizi sociali, che garantisce quotidianamente il trasporto di soggetti fragili ai Centri Socio-Educativi.

La Biblioteca comunale garantisce un ottimo servizio alla cittadinanza di ogni età e collabora con le Scuole site sul territorio.

L'attenzione alle famiglie ed alla natalità è sottolineata mediante convenzione con Poste Italiane, prevedendo l'apertura di libretto postale di € 100,00 ad ogni nuovo nato.

Prosegue il sostegno alle fasce deboli della popolazione, mediante previsione nei bilanci della spesa per i servizi sociali destinati ai minori in strutture protette, all'assistenza ad personam degli alunni diversamente abili, dei servizi di housing tendenti all'autonomia dei soggetti fragili, dei contributi economici agli aventi diritto.

Sono stati assegnati contributi alla Parrocchia destinati a progetti di manutenzione straordinaria/restauro conservativo, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 12/2005.

E' in corso di definizione la pratica di acquisizione e manutenzione della Casa dell'Acqua, a seguito di dismissione da parte di Cap Holding.

Nel corso del mandato elettorale, l'Amministrazione Comunale ha affrontato il delicato periodo di pandemia da Covid 19, attivandosi con servizi a disposizione dei cittadini più fragili in collaborazione con il Gruppo di Protezione Civile. Sono stati altresì destinati i fondi statali pervenuti a sostengo delle famiglie in stato di precarietà socio-economica e sono state deliberate riduzioni TARI a favore delle attività economiche locali colpite dalla crisi.

Al fine di supportare le famiglie nella gestione dei minori, l'Amministrazione ha deliberato una contribuzione economica per la frequenza agli asili nido limitrofi ed ha attivato una sezione comunale della Scuola d'Infanzia aperta ai bimbi anche in età da nido.

PNRR:

L'Amministrazione Comunale ha aderito alle proposte di finanziamento derivanti di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, conseguente alla pandemia da Covid-19, mediante attivazione dei seguenti progetti:

- Efficientamento energetico per € 50.000,00;
- Abilitazione al Cloud per le PA locali per € 47.427,00;
- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE per € 14.000,00;
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati per € 10.172,00

3.1.3 Valutazione delle performance

Con delibere di Giunta Comunale n. 62 del 26/05/2011 e n. 74 del 14/07/2011 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bascapè, con indicazione dei criteri e delle modalità di valutazione della performance.

Con delibera di Giunta Comunale n. 105 del 22/11/2013 è stata effettuata la nomina dell'O.I.V. del Comune di Bascapè.

Con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 14/09/2022 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti, successivamente rivisto con delibera di G.C. n. 68 del 7/9/2023 a seguito di entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-2021.

Annualmente vengono approvati i piani della performance e le relative relazioni a consuntivo, contestualmente al P.EG. che assegna ai responsabili risorse ed obiettivi valutabili ai fini della performance.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Il Comune di Bascapè, ha effettuato annualmente le revisioni ordinarie della società partecipate, confermando le medesime partecipazioni societarie e precisamente:

- partecipazione diretta della società Cap Holding s.p.a.: quota del 0,0001% (ed indirettamente delle società dalla stessa partecipate);

avente per oggetto la gestione del servizio idrico integrato e ritenuta indispensabile alle funzioni istituzionali dell'Ente.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
Avanzo di amministrazione	134.253,70	66.000,00	56.940,00	810.921,97	1.020.346,52	660,01%
Fondo pluriennale vincolato corrente	11.281,00	10.722,44	0,00	4.874,00	10.509,00	-6,84%
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	15.443,74	386.894,40	45.798,00	1.168.663,76	210.434,36	1262,59%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.072.203,79	1.056.432,74	1.100.777,31	1.076.619,54	1.225.402,36	14,29%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	481.226,06	378.918,60	4.587.909,94	157.549,67	192.584,24	-59,98%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						rispetto ai primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	981.776,66	1.012.106,78	953.510,97	1.012.047,55	1.148.564,28	16,99%
fpv parte corrente	10.722,44	0,00	4.874,00	10.509,00	13.500,00	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	230.539,13	614.250,37	1.080.485,36	1.667.781,06	455.316,86	97,50%
fpv parte in conto capitale	386.894,40	45.798,00	1.168.663,76	210.434,36	842.663,90	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	40.831,80	14.161,22	35.454,14	36.804,90	34.599,10	-15,26%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	177.421,53	169.984,57	189.254,83	213.183,21	216.824,33	22,21%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	177.421,53	169.984,57	189.254,83	213.183,21	216.824,33	22,21%

Eq	uilibrio Economic Finanziario	0-	2019	2020	2021	2022	2023
	Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0.5.100	585.793,83	453.247,98	770.805,46	4.085.654,56	
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	11.281,00	10.722,44	0,00	4.874,00	10.509,00
AA)		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)		(+)	1.072.203,79	1.056.432,74	1.100.777,31	1.076.619,54	1.225.402,36
	di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	<i>(+)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	981.776,66	1.012.106,78	953.510,97	1.012.047,55	1.148.564,28
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	<i>(</i> -)	10.722,44	0,00	4.874,00	10.509,00	13.500,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	<i>(-)</i>	40.831,80	14.161,22	35.454,14	36.804,90	34.599,10
	di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Somma finale (G = AA+B+C-D-DD-I		50.153,89	40.887,18	106.938,20	22.132,09	39.247,98

ARTICOLO 162, CO	HYHYLA	O, DEL TES DEG	LI ENTI LOC	ELLE LEGG ALI	I SULL OND	
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	3.253,70	43.000,00	24.940,00	59.921,97	33.214,09
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a estinzione anticipata dei prestiti EQUILIBRIO DI PARTE G+	O = H+I- L+M	53.407,59	83.887,18	131.878,20	82.054,06	72.46

Equilibrio Economico- Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	131.000,00	23.000,00	32.000,00	751.000,00	987.132,43
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	15.443,74	386.894,40	45.798,00	1.168.663,76	210.434,36
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	481.226,06	378.918,60	4.587.909,94	157.549,67	192.584,24
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	al						
	rimborso dei prestiti da amministrazioni						
Ŋ	capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1)	dei principi contabili Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Т)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	<i>(</i> + <i>)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	230.539,13	614.250,37	1.080.485,36	1.667.781,06	455.316,86
ໜ		(-)	386.894,40	45.798,00	1.168.663,76	210.434,36	842.663,90
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ILIBRIO $Z = P+Q+I$		10.236,27	128.764,63	2.416.558,82	198.998,01	92.170,27
	ARTE I-S1-S2-T ITALE M-U-UU-						
01)	Enterto Titolo 5 00	Z+1	0.00	0.00	0,00	0,00	0,00
	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	-		,
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T)		(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1)		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)		(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altre spese per acquisizioni di attività					
EQUILIBRIO W=	63.643,86	212.651,81	2.548.437,02	281.052,07	164.632,34
FINALE O+Z+S1+S2+T- X1-X2-V					

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		53.407,59	83.887,18	131.878,20	82.054,06	72.462,07
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	3.253,70	43.000,00	24.940,00	59.921,97	33.214,09
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		50.153,89	40.887,18	106.938,20	22.132,09	39.247,98

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo st

Anno: 2019		
Riscossioni	(+)	1.209.804,56
Pagamenti	(-)	1.130.557,38
Differenza		79.247,18
Residui attivi	(+)	521.046,82
FPV iscritto in entrata	(+)	26.724,74
Residui passivi	(-)	300.011,74
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	10.722,44
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	386.894,40
Differenza	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-149.857,02
Differenza	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-70.609,84
	Tivanzo (*) o Disavanzo ()	
Anno: 2020		
Riscossioni	(+)	1.325.374,70
Pagamenti	(-)	936.907,98
Differenza		388.466,72
Residui attivi	(+)	279.961,21
FPV iscritto in entrata	(+)	397.616,84
Residui passivi	(-)	873.594,96
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	45.798,00
Differenza		-241.814,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	146.651,81
Anno: 2021 Riscossioni	(+)	5.607.571,31
Pagamenti	(-)	1.860.435,51
Differenza		3.747.135,80
Residui attivi	(+)	270.370,77
FPV iscritto in entrata	(+)	45.798,00
Residui passivi	(-)	398.269,79
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	4.874,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.168.663,76
Differenza		-1.255.638,78
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.491.497,02
Anno: 2022		
Riscossioni	(+)	1.211.222,09
Pagamenti	(-)	1.365.783,03
Differenza	()	-154.560,94
Residui attivi	(+)	236.130,33
FPV iscritto in entrata	(+)	1.173.537,76
Residui passivi	(-)	1.564.033,69
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	10.509,00
FPV iscritto in spesa parte contente FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	210.434,36
Differenza	(-)	-375.308,96
DITEREIIZA	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-529.869,90
1	A valizo (T) O Disavalizo (T)	-JZJ.009.90

Anno: 2023

7 HHO. 2025		
Riscossioni	(+)	1.406.216,67
Pagamenti	(-)	1.093.573,68
Differenza		312.642,99
Residui attivi	(+)	228.594,26
FPV iscritto in entrata	(+)	220.943,36
Residui passivi	(-)	761.730,89
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	13.500,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	842.663,90
Differenza		-1.168.357,17
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-855.714,18

^{*}Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	7.069,73	16.374,76	447.018,47	411.998,49	386.351,64
Per spese in conto capitale	11.897,72	129.483,39	2.125.134,01	1.599.756,37	756.815,37
Accantonato	62.466,18	76.904,47	92.000,36	81.759,02	92.315,24
Non vincolato	123.135,50	164.082,50	229.117,68	302.698,09	319.948,25
Totale	204.569,13	386.845,12	2.893.270,52	2.396.211,97	1.555.430,50

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	453.247,98	770.805,46	4.085.654,56	3.620.317,07	3.429.605,43
Totale residui finali attivi	532.309,34	620.687,07	702.243,03	777.300,45	763.671,55
Totale residui finali passivi	383.371,35	958.849,41	721.089,31	1.780.462,19	1.781.682,58
FPV di parte corrente SPESA	10.722,44	0,00	4.874,00	10.509,00	13.500,00
FPV di parte capitale SPESA	386.894,40	45.798,00	1.168.663,76	210.434,36	842.663,90
Risultato di amministrazione	204.569,13	386.845,12	2.893.270,52	2.396.211,97	1.555.430,50
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	3.253,70	43.000,00	24.940,00	59.921,97	40.283,82
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	131.000,00	23.000,00	32.000,00	751.000,00	980.062,70
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	134.253,70	66.000,00	56.940,00	810.921,97	1.020.346,52

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.249,78	56.085,26	27.403,82	79.790,24	165.529,10
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	606,10	52.413,65	53.019,75
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	1.117,27	1.117,27
Totale	2.249,78	56.085,26	28.009,92	133.321,16	219.666,12
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	338.732,33	50.000,00	60.000,00	86.036,24	534.768,57
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	338.732,33	50.000,00	60.000,00	86.036,24	534.768,57
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	9.236,86	9.236,86
TOTALE GENERALE	340.982,11	106.085,26	88.009,92	228.594,26	763.671,55

Residui passivi al 31.12.2023	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	29.239,59	11.509,59	63.103,97	445.249,81	549.102,96
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	65.662,49	0,00	848.435,88	306.152,87	1.220.251,24
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.000,00	0,00	0,17	10.328,21	12,328,38
TOTALE GENERALE	96.902,08	11.509,59	911.540,02	761.730,89	1.781.682,58

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi					
titoli I e III e totale accertamenti	12,34%	15,21%	13,42%	11,04%	7,54%
entrate correnti titoli I e III					

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2020
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente ha sempre adempiuto, nel quinquennio considerato, al rispetto del Patto di stabilità e del Pareggio di Bilancio previsti dalle norme vigenti in materia.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	381.881,42	367.720,20	332.266,06	295.461,16	260.862,06
Popolazione residente	1806	1817	1812	1828	1817
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	211,45	202,38	183,37	161,63	143,57

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,98%	1,64%	1,62%	1,48%	1,27%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	908,88	Patrimonio netto	2.802.487,54
Immobilizzazioni materiali	3.288.027,71		
Immobilizzazioni finanziarie	19,00		
Rimanenze	0,00	REGIME CONTABI	LE D.LGS. N. 118/2011
Crediti	488.172,72		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	453.247,98	Debiti	782.755,33
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	645.133,42
Totale	4.230.376,29	Totale	4.230.376,29

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	354,44	Patrimonio netto	6.750.263,86
Immobilizzazioni materiali	5.656.273,24		
Immobilizzazioni finanziarie	19,00		
Rimanenze	0,00	REGIME CONTABI	LE D.LGS. N. 118/2011
Crediti	679.018,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.429.605,43	Debiti	2.050.206,81
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	964.799,92
Totale	9.765.270,59	Totale	9.765.270,59

^{*}Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Anno 2019

DESCRIZIO	NE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende spec	ciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urge	enza per opere di pubblica utilita	à
Acquisizione di beni e servizi		
Totale		0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2023

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	2004 No. 19 Albert Grape, and reconstructive from the control recommendation of control recommendation.
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	33 32 32 32 33
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	30 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

	CELL CREEKLANDEROKO KAREKREEKOE KOREKURIN JOHUNGO GARLADON KUIS
DESCRIZIONE	IMPORTO
	THE REPORT OF THE PARTY IN THE PARTY OF THE
	CONTRACTOR OF A STREET OF THE PROPERTY OF THE
Procedimenti di esecuzione torzata	
TELOCECHIIEHERE ENECHZIOUE TOLZAIA	
110000dimionu di 0500dZioiio 1012dd	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	251.535,55	251.535,55	251.535,55	251.535,55	251.535,55
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	233.668,50	251.524,11	249.112,56	222.322,49	230.658,79
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,80%	24,85%	26,13%	21,97%	20,08%

^{*}linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale* Abitanti	129,38	138,43	137,48	121,62	126,94

^{*} Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti Dipendenti	1 431.30	454,25	453,00	457,00	454,25

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Dall'anno 2019 al 2023: n. 1 tempo determinato part time 12h settimanali (collab. ufficio tecnico)

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa sostenuta per lavoro flessibile	12.344,71	13.306,79	12.325,30	11.173,32	11.743,60
Limite di spesa ex art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010	15.259,44	15.259,44	15.259,44	15.259,44	15.259,44
Rispetto del limite di spesa ex art. 9, comma 28, del D. L. 78/2010	SI	SI	SI	SI	SI

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	15.595,00	20.458,00	15.595,00	20.850,00	30.332,38

8.8 Esternalizzazioni

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della Legge 244/2007.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del quinquennio di mandato il Comune non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti incaricato.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa, in particolare applicando quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.L. 78/2010 ed alla spending review D. L. 95/2012.

E' stato ridotto il budget a disposizione dei vari settori al fine di conseguire un significativo contenimento della spesa, riducendo le iniziative non strettamente correlate a servizi essenziali.

In particolare sono state attuate le seguenti azioni di risparmio:

- ridotte le somme da destinare all'acquisto di beni di consumo quali materiali di cancelleria, stampati, pubblicazioni, ecc.;
- si è cercato di contenere le spese di gestione degli immobili attraverso un consumo più oculato degli impianti di riscaldamento e dell'energia elettrica, in particolare con la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica e l'installazione di impianti fotovoltaici;
- sono state stipulate convenzioni con i Comuni limitrofi per la gestione in forma associata di alcune funzioni quali Ufficio Tecnico e Segretario Comunale, al fine di addivenire ad un risparmio dei costi del personale.

Per quanto attiene ai costi generali, la crisi energetica derivante dalla situazione pandemica e di instabilità geopolitica internazionale non ha consentito risparmi di sorta nei costi dei servizi, ulteriormente aggravati dalla situazione inflazionistica in corso.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI E PARTECIPAZIONI

1. Organismi controllati

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

1. Partecipazioni

2.1 Evoluzione delle partecipazioni dell'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2019	Quota di partecipazione al 31/12/2020	Quota di partecipazione al 31/12/2021	Quota di partecipazione al 31/12/2022	Quota di partecipazione al 31/12/2023
CAP HOLDING spa	0,0001%	0,0001%	0,0001%	0,0001%	0,0001%

Con riferimento alle società partecipate suddette, il Comune di Bascapè, ha provveduto ad adottare i seguenti atti:

- "Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 18/03/2015, nel quale si prendeva atto delle suddette partecipazioni e si attestava che le stesse si configuravano come indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e che nessuna razionalizzazione poteva essere operata;
- "Revisione Straordinaria delle Partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 175/2016" approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29/09/2017, confermando le suddette partecipazioni per le ragioni sopra esposte;
- "Piano di Revisione Ordinaria 2018 delle Partecipazioni detenute al 31/12/2017" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19/12/2018 e successivamente oggetto di comunicazione al Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 8/3/2019, nel quale venivano confermate le suddette partecipazioni.

Annualmente, entro il 31/12, si è proceduto con delibera di Consiglio Comunale alle Revisione Ordinaria delle suddette partecipazioni, confermandone la consistenza.

Si precisa, con riferimento alle partecipazioni detenute:

- partecipazione diretta della società *Cap Holding s.p.a*.: quota del 0,0001% (ed indirettamente delle società dalla stessa partecipate)

Deriva dall'acquisto di n. 19 azioni, per un valore nominale di € 19,00, disposto con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 29/04/2015, atto necessario a consolidare l'affidamento *in house providing* del Servizio Idrico Integrato, in qualità di Comune Socio.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di BASCAPE' che verrà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica ed alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Bascapè, 25 marzo 2024

IL SINDACO

Emanuela Curti

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26/03/2024

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Leonardo-Gandellini